



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №84» (МБОУ СШ №84)**

660041 ГОР. КРАСНОЯРСК УЛ. КУРЧАТОВА, 1 ТЕЛ. 246-29-04, E-MAIL: SCH 84@MAILKRSK.RU ИНН 2463038140 КПП 246301001

РАССМОТРЕНО

Куратор Программы наставничества
в МБОУ СШ № 84

_____ Юмашев М.А.

04.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ СШ № 84

_____ Петровская О.С.

Приказ от 04.09.2025 № 120/4-п

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ
ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА
на 2025-2026 учебный год**

Форма «УЧИТЕЛЬ - УЧИТЕЛЬ»

Наставник:

Сивакова Л.В.,

учитель физической культуры

высшей квалификационной категории

Молодой специалист (наставляемый):

Ястрожинская А.В.,

учитель физической культуры

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность разработки программы наставничества

Персонализированная программа наставничества по форме «Учитель – Учитель» наставника Сиваковой Л.В. – молодого специалиста (наставляемого) Ястрожинской А.В. (учителей физической культуры) создана в целях решения задач по внедрению целевой модели наставничества во всех образовательных организациях Российской Федерации, т.к. современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически готовый к реализации гуманистических ценностей и включению в инновационные процессы на практике.

Профессиональная педагогическая (теоретическая, методическая, психологическая, практическая) помощь необходима молодым, начинающим педагогам, поэтому поддержка, адресное сопровождение профессионального роста каждого молодого специалиста является одной из ключевых задач МБОУ СШ № 84.

Решению этих задач способствует действующая в МБОУ СШ № 84 система наставничества, по форме «Учитель – Учитель», способствующая оптимизации процесса профессионального роста молодых специалистов, формированию и развитию у них мотивации к самосовершенствованию, саморазвитию, самореализации. В этой системе отражается и возможность любого молодого специалиста, прибывающего в МБОУ СШ № 84, получить поддержку опытных педагогов-наставников, которые готовы оказать им как теоретическую, так и практическую помощь на рабочем месте, повысить их профессиональную компетентность.

Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу наставника по развитию у молодого педагога (наставляемого) необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности и призвано наиболее глубоко и всесторонне развивать имеющиеся у молодого специалиста (наставляемого) знания в области предметной специализации и методики преподавания.

Настоящая программа призвана помочь в организации деятельности наставника Сиваковой Л.В. с молодым специалистом (наставляемым) Ястрожинской А.В. на уровне образовательной организации.

Данная персонализированная программа наставничества отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и молодого специалиста (наставляемого) в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Целью наставничества является успешное закрепление на месте работы молодого специалиста (наставляемого), создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях реализации ФГОС, повышение его профессионального потенциала, а также создание комфортной профессиональной среды, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи (в том числе по воспитательной работе с классными коллективами) на высоком уровне.

Основные задачи наставничества:

- создание условий для развития профессиональных навыков молодого педагога (наставляемого), в том числе навыков применения различных технологий, средств и форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями (законными представителями);
- оказание помощи в профессиональной и должностной адаптации молодого специалиста (наставляемого) к условиям осуществления профессиональной педагогической деятельности, а также в преодолении профессиональных трудностей (дефицитов), возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- формирование потребности молодого специалиста (наставляемого) заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- дифференцированное и целенаправленное планирование методической работы на основе выявленных потенциальных возможностей молодого специалиста (наставляемого);
- ориентирование молодого специалиста (наставляемого) на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- ускорение процесса профессионального становления молодого специалиста (наставляемого), развитие потребности к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Срок реализации программы - 1 учебный год (2025 – 2026 учебный год).

Годичный срок реализации Программы наставничества связан с тем, что по истечении одного учебного года может поменяться кадровый состав школы, опытные наставники могут уйти на

заслуженный отдых, молодые специалисты поменять место работы. Кроме того, годичный срок реализации Программы наставничества позволяет осуществить анализ проделанной работы наставниками с наставляемыми. При продолжении сотрудничества наставника и молодого специалиста (наставляемого) остается возможность на следующий учебный год скорректировать Персонализированную программу под уже сложившуюся ситуацию, добавить новую или удалить различные направления, методы и формы работы.

Начало реализации программы наставничества с 05.09.2025 г., срок окончания 01.06 2026 года.

Применяемые формы наставничества и технологии

Исходя из образовательных потребностей и кадровых возможностей МБОУ СШ № 84 в рамках целевой модели наставничества рассматривается такая форма наставничества, как «Учитель – Учитель».

Основные виды деятельности:

1. Диагностика затруднений наставляемого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста (наставляемого) наставником и организация взаимопосещений уроков между наставником и молодым специалистом (наставляемым).
3. Планирование и анализ педагогической деятельности молодого специалиста (наставляемого).
4. Помощь молодому специалисту (наставляемому) в повышении эффективности организации образовательного (учебно-воспитательного) процесса.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся.
6. Привлечение наставляемого специалиста к участию в работе ШМО, педагогического совета.
7. Демонстрация опыта успешной деятельности опытными учителями, учителями-стажистами, педагогами-наставниками.
8. Организация мониторинга деятельности молодого специалиста (наставляемого).

Формы и методы работы педагога-наставника с молодым специалистом (наставляемым):

- индивидуальное консультирование;
- активные методы (взаимопосещение уроков, собеседование, мастер-классы и т.д.)

Деятельность наставника:

1-й этап – адаптационный. Наставник определяет круг обязанностей и полномочий молодого специалиста (наставляемого), а также выявляет недостатки (дефициты) в его умениях и навыках, чтобы выработать программу адаптации;

2-й этап – основной (тренировочный). Наставник разрабатывает и реализует программу адаптации, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого специалиста (наставляемого), помогает ему выстроить собственную программу самосовершенствования.

3-й этап – контрольно-оценочный. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого специалиста (наставляемого), определяет степень его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

Принципы наставничества:

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав наставляемого специалиста;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- искренне желание помочь в преодолении трудностей;
- взаимопонимание;
- способность видеть личность.

Ожидаемые результаты реализации Персонализированной программы наставничества:

- успешная адаптация молодого специалиста (наставляемого) в МБОУ СШ № 84;
- высокий уровень включенности специалиста в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- усиление уверенности педагога в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала;
- повышение профессиональной компетентности молодого специалиста (наставляемого) в вопросах педагогики и детской (подростковой) психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;

- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий, методов и форм обучения;
- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу;
- создание благоприятной психолого-педагогической атмосферы для разрешения ситуаций кризиса профессионального роста молодого специалиста (наставляемого).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Основные участники программы и их функции.

Молодой специалист (наставляемый):

Ястрожинская Анастасия Владимировна, учитель физической культуры, не имеющая опыта работы – 0 лет.

Наставник:

Сивакова Людмила Васильевна, учитель физической культуры, имеющая стаж педагогической работы – 34 года, имеющая опыт наставничества.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных (в том числе школьных) нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, обучающимся и их родителям (законным представителям), увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности и т.п.);
- проводить необходимое обучение на уровне школы;
- контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом (наставляемым) учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом (наставляемым) план профессионального становления;
- давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать молодому специалисту (наставляемому) индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения учебных занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки и дефициты;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста (наставляемого), привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста (наставляемого), вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста (наставляемого), результатах его педагогического труда;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста (наставляемого) с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста (наставляемого).

Требования к наставляемому специалисту (наставляемому):

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым технологиям, методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с наставником;
- посещать уроки наставника; проводить анализ совместно с наставником и самоанализ своих уроков;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником.

3.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог (наставник)– молодой специалист (наставляемый)», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, методических, коммуникационных и иных) и закрепления на месте работы.

Основными принципами работы с молодым специалистом (наставляемым) являются:

- *обязательность* - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности;
- *индивидуальность* - выбор форм и видов работы с молодым специалистом (наставляемым), которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития;
- *непрерывность* - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении не мене одного года (оптимальный срок – 3 года).
- *эффективность* - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития молодого специалиста (наставляемого) и соответствия форм работы уровню его потенциала.

3.3. Организация контроля и оценки

Ответственность за реализацию программы наставничества внутри образовательной организации берут на себя:

- назначенный приказом директора школы куратор Программы наставничества
- участники программы: наставник и молодой специалист (наставляемый).

«Дорожная карта» (план) реализации Персонализированной программы наставничества (2025 – 2026 учебный год)

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь 2025 г.			
1. Изучение ФГОС НОО, составление рабочих программ, календарно-тематического планирования. 2. Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3. Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4. Взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и совместным анализом. 5. Индивидуальное консультирование по текущим вопросам педагогической деятельности.	1. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы в классе. 2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников (с привлечением педагога-психолога).	1. Изучение нормативно-правовой базы (локальных актов) школы. 2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (КИАСУО, ЭЖД КИАСУО. личные дела обучающихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).	1. Контроль ведения качества составления поурочных планов
октябрь 2025 г.			
1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2. Оказание помощи в работе над методической темой	1. Выбор темы по самообразованию 2. Организация индивидуальной работы	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности.	1. Контроль заполнения КИАСУО, ЭЖД, качества

самообразования. 3. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности. 4. Индивидуальное консультирование по текущим вопросам педагогической деятельности. 5. Взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и совместным анализом.	с одарёнными обучающимися. 3. Мастер-класс. 4. Оптимизация выбора технологий, методов и средств обучения при организации различных видов урока. 4. Методика проведения внеклассных мероприятий, праздников 5. Взаимопосещение уроков. 6. Изучение отзывов детей и их родителей 7. Беседа с молодым педагогом (наставляемым) по результатам каждой учебной четверти.	2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению электронного журнала».	составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.
ноябрь 2025 г.			
1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 3. Индивидуальное консультирование по текущим вопросам педагогической деятельности. 4. Взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и совместным анализом.	1. Приобретение практических навыков проведения уроков с использованием системно-деятельностного подхода. 2. Обучение умению формирования познавательного интереса обучающихся к предмету, планирование уроков. 3. Изучение документов по ФГОС и ФОП. 4. Мастер-класс «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе». 5. Инновационные процессы в обучении. Участие молодого учителя в анализе уроков. 6. Организация коррекционных занятий с обучающимися с низкой учебной мотивацией по предмету «физическая культура».. 7. Консультация «Психолого-	Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».	1. Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, мероприятий.

	педагогические проблемы взаимодействия с ученическим коллективом» 8. Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику работы. 9. Проверка выполнения КТП.		
декабрь 2025 г.			
1. Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2. Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. 4. Оказание помощи в составлении и корректировке рабочих программ и календарно – тематического планирования. 5. Посещение уроков с целью выявления дидактических дефицитов преподавания и оказания методической помощи. 8. Изучение психофизических особенностей обучающихся с целью оптимального планирования их деятельности на уроке. 9. Индивидуальное консультирование по текущим вопросам педагогической деятельности.	1. Анализ педагогических ситуаций. 2. Собеседование по организации внеклассной работы по предмету во 2 полугодии.	1. Составление аналитических справок. 2. Отчёт о результатах наставнической работы за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.	1. Проверка выполнения программы по предмету. 2. Посещение уроков. 3. Контроль ведения школьной документации . 4. Анализ деятельности молодого специалиста за 1 полугодие: успехи и дефициты.
январь 2026 г.			
1. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими обучающимися». 2. Собеседование по эффективному планированию этапов урока, согласно ФГОС. 3. Знакомство с методикой подготовки обучающихся к конкурсам, соревнованиям, предметной недели по предмету. 4. Оказание помощи по выполнению президентских тестов в классах. 5. Изучение образовательных ресурсов Интернета для учителей физической культуры. 6. Посещение урока, внеклассного	1. Предупреждение педагогической запущенности обучающихся.	1. Самообразование педагога. Изучение школьной документации: Положений и других нормативных актов.	1. Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.

мероприятия в рамках предметной недели ШМО учителей физической культуры с последующим анализом и самоанализом. 6. Обсуждение новинок методической литературы по предмету. 7. Консультации по эффективности использования времени на уроке. 8. Индивидуальное консультирование по текущим вопросам педагогической деятельности.			
февраль 2026 г.			
1. Занятие «Способы контроля учебных успехов обучающихся. 2. Изучение методических разработок "Как подготовить современный урок?", «Формирование ЗОЖ через занятия физкультурой и спортом». 3. Посещение уроков с целью оказания методической помощи учителю, формирования умения самоанализа проведенного урока. 4. Работа с молодым специалистом по выбранной им теме самообразования. 5. Изучение вопроса «Проблемы дисциплины на уроке физической культуры: гиперактивность обучающихся начальной школы». 6. Консультирование по правилам оценивания учебной деятельности обучающихся за год. 8. Индивидуальное консультирование по текущим вопросам педагогической деятельности.	1. Индивидуальные беседы с родителями.	1. Изучение документов.	1. Посещение уроков. 2. Контроль ведения школьной документации .

март 2026 г.

1. Оформление с требованиями и вариантами оформления профессионального портфолио. 2. Индивидуальное консультирование по текущим вопросам педагогической деятельности. 3. Взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и совместным анализом.	1. Участие в профессиональных, творческих конкурсах	1. Муниципальные, региональные и Всероссийские педагогические конкурсы. 2. Открытые уроки.	1. Посещение уроков. 2. Контроль ведения школьной документации . 3. Контроль ведения портфолио.
---	---	---	--

апрель 2026 г.

1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Индивидуальное консультирование по текущим вопросам педагогической деятельности. 3. Взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и совместным анализом. Проведение мастер-класса для молодого специалиста учителем-наставником. 3. Круглый стол по теме «Пути активизации деятельности обучающихся на уроках». 4. Консультации по проведению промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 5. Методическая помощь молодому специалисту в подготовке к представлению работы по теме самообразования.	1. Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями». 2. ГТО.	1. Планирование спортивно-оздоровительной работы в рамках учебной и кружковой работы (системы дополнительного образования).. 2. Прохождение промежуточной аттестации обучающимися.	1. Посещение уроков. 2. Контроль ведения школьной документации .
---	--	---	--

май 2026 г.

1. Индивидуальное консультирование по текущим вопросам педагогической деятельности. 2. Взаимопосещение уроков с последующим самоанализом и совместным анализом. 3. Подведение итогов работы за год. 4. Выступление молодого специалиста (наставляемого) на заседании ШМО. 5. Подведение итогов учебного года и предварительное планирование работы на следующий учебный год. 2. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом-наставником.	1. Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчёт о результатах наставнической работы за 2025-2026 учебный год.	1. Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).
---	--	--	---

«С Персонализированной программой наставничества на 2025 – 2026 учебный год ознакомлена».

Молодой специалист (наставляемый) _____ /Ястрожинская А.В./